

Согласовано  
Председатель профсоюзного  
комитета *Е.В. Петрунина*

Протокол № *1*  
спортивной организации  
г. Тайги  
Кемеровской  
области  
20 *17* г.



Утверждаю

Директор МБОУ ДО «СШ» ТГО

*Т.В. Большанина*

Приказ №

« 08 »



## Положение о тренерском Совете

## **1. Общие положения**

1.1. Тренерский Совет является коллегиальным, совещательным органом управления учебно – тренировочным процессом в МБОУ ДО «СШ» ТГО.

1.2. Тренерский Совет в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ, Федеральным законом от 04.12.2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации от 12 мая 2014 г., Конвенцией о правах ребенка, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

1.3. Тренерский Совет избирается педагогическим Советом, в его состав входят все педагогические работники Учреждения.

1.4. Срок полномочия председателя и секретаря тренерского Совета не может быть менее 1 года, срок полномочия тренерского Совета 1 учебный год.

## **2. Задачи и основные направления деятельности Совета**

2.1. Внедрение передовых методов техники и тактики подготовки воспитанников.

2.2. Анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом.

2.3. Индивидуальное планирование подготовки спортсменов.

2.4. Вопросы участия в соревнованиях, определение состава сборных команд.

2.5. Подготовка спортсменов – разрядников.

2.6. Согласование плана спортивных мероприятий МБОУ ДО «СШ» ТГО.

2.7. Согласование плана спортивно – массовых и оздоровительных мероприятий МБОУ ДО «СШ» ТГО.

2.8. Согласование плана спортивно - массовых мероприятий МБОУ ДО «СШ» ТГО с учащимися общеобразовательных организации ТГО.

2.9. Обсуждение проведения открытых тренировочных занятий.

2.10. Тренерский Совет имеет право рекомендовать переход воспитанников к другому тренеру в связи с повышением спортивного мастерства.

### **3. Организация работы Совета**

3.1. Заседание тренерского Совета созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения тренерского Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более двух третей его состава и если за них проголосовало более двух третей присутствующих.

3.2. Решения, принятые в пределах компетенции тренерского Совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными и реализуются приказами директора Учреждения.

3.3. Тренерский совет работает по утвержденному плану.

### **4. Полномочия тренерского Совета**

4.1. Определение содержания и качества образования в работе отделений по видам спорта.

4.2. Согласование и подготовка документации, определяющей работу отделений по видам спорта.

4.3. Организация работы в отделениях по видам спорта и расстановка кадров в соответствии с задачами и перспективами.

4.4. Рассмотрение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения.

4.5. Утверждение контрольных нормативов.

4.6. Комплектование учебных групп и распределение нагрузки.

4.7. Члены тренерского Совета в рамках своих компетенций могут представлять свои интересы от имени образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

## **5. Права и обязанности членов тренерского Совета**

5.1. Тренерский Совет имеет право:

- вносить предложения по организации и осуществлению учебно-тренировочной работы, организации и проведению спортивно-массовых мероприятий, разработке необходимой документации;
- запрашивать у администрации информацию, необходимую для текущей работы;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- голосовать при принятии решения;

5.2. Члены тренерского Совета обязаны:

- участвовать в работе тренерского Совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- присутствовать на всех заседаниях тренерского совета.

## **6. Документация тренерского Совета**

6.1. Заседания тренерского Совета оформляются протоколом, нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении сроком 1 год.