

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета _____ Н.С. Рузвельт
Протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю
Директор МБОУ ДО «ДЮСШ» ТГО
_____ Т.В. Большанина
Приказ № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Положение о Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа» Тайгинского городского округа является коллегиальным органом самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, создаётся в целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении.

1.2. Совет Учреждения создается в целях развития и совершенствования деятельности учреждения, а также расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Совет Учреждения работает в тесном контакте с профсоюзным комитетом МБОУ ДО «ДЮСШ» ТГО, педагогическим Советом.

1.3. Совет Учреждения в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и Министерства спорта Российской Федерации;
- Уставом и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Основной задачей создания и деятельности Совета Учреждения является содействовать развитию инициативы коллектива;

- участвовать в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- осуществлять общественный контроль над использованием внебюджетных источников;
- организовывать общественный контроль над охраной здоровья участников образовательного процесса;
- принимать участие в решении об отчислении учащихся из МБОУ ДО «ДЮСШ» ТГО.

3. Состав Совета Учреждения

3.1. В состав Совета Учреждения могут входить представители учредителя, представители администрации местного самоуправления, представители педагогического коллектива, директор школы, представители родительской общественности, представители от учащихся.

3.2. Для ведения Совета Учреждения из его состава избирается председатель и секретарь.

3.3. Срок полномочия председателя и секретаря Совета Учреждения не может быть менее 1 года, срок полномочия Совета Учреждения 1 учебный год.

3.4. Совет Учреждения собирается не реже 3 раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Полномочия Совета Учреждения

4.1. Разработка и принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в образовательном Учреждении.

4.2. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.

4.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

4.4. Участие в подготовке школы к новому учебному году.

4.5. Рассмотрение вопросов обновления и развития материально-технической базы образовательного учреждения, и иные компетенции по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и т.д.

4.6. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для педагогических и иных работников Учреждения, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в образовательном Учреждении.

4.7. Члены Совета Учреждения в рамках своих компетенций могут представлять свои интересы от имени образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей).

5.2. Совет имеет следующие права:

- предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию работы МБОУ ДО «ДЮСШ» ТГО;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического и методического Советов;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для детей;
- совместно с руководителем готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ» ТГО для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета Учреждения;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МБОУ ДО «ДЮСШ» ТГО

6. Документация Совета Учреждения

6.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении сроком 1 год.