

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета _____ Н.С. Рузвельт
Протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю
Директор МБОУ ДО «ДЮСШ» ТГО
_____ Т.В. Большанина
Приказ № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Положение о педагогическом Совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Педагогический Совет МБОУ ДО «ДЮСШ» ТГО является постоянно действующим коллегиальным органом в образовательном Учреждении для рассмотрения основных направлений образовательной деятельности.

1.3. В педагогический Совет Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

2. Задачи педагогического Совета

2.1. Задачами педагогического Совета являются:

- повышать уровень образовательной работы в МБОУ ДО «ДЮСШ» ТГО;
- внедрять в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждать и выбирать образовательные программы, формы и методы образовательного процесса;
- решать вопросы о приеме, выпуске и переводе учащихся на каждый последующий год обучения;
- определять перспективные направления функционирования и развития МБОУ ДО «ДЮСШ» ТГО.

3. Полномочия педагогического Совета

3.1. Согласование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.2. Обсуждение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения.

3.3. Определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения.

3.4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

3.5. Выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

3.6. Педагогический Совет избирает тренерский и методический Советы, рассматривает результаты их работы, избирает комиссию по трудовым спорам.

3.7. Члены педагогического Совета в рамках своих компетенций могут представлять свои интересы от имени образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

4. Порядок работы Педагогического совета Учреждения

4.1. Педагогический Совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже раза в квартал. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического Совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

4.2. Заседания педагогического Совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.3. Срок полномочия председателя и секретаря педагогического Совета не может быть менее 1 года, срок полномочия педагогического Совета 1 учебный год.

4.4. Секретарь ведет протоколы педагогического Совета. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета.

4.8. Все решения педагогического Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Права и обязанности членов педагогического Совета

5.1. Члены педагогического Совета имеют право:

- выносить на рассмотрение педагогического Совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива школы;
- получать полную информацию о деятельности школы;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;

- принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к деятельности педагогического Совета;
- участвовать в управлении Учреждением.

5.2. Члены педагогического Совета обязаны:

- посещать все заседания педагогического Совета;
- активно участвовать в подготовке и работе педагогического Совета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- повышать свое профессиональное мастерство.

6. Документация педагогического Совета

6.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно, подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

6.2. Документация Педагогического Совета хранится в Учреждении 3 года.